



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ
НАКАЗ

24.04.2026

№ 175

м. Вінниця

Про проведення конкурсу
на посаду директора комунального закладу
«Вінницький ліцей № 12»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до рішення Вінницької міської ради 14 сесії 8 скликання від 26.11.2021 року № 660 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти»,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на посаду директора комунального закладу «Вінницький ліцей № 12» та визначити термін подання документів для участі у вказаному конкурсі – 27.04.2026р. - 26.05.2026р.
2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу «Вінницький ліцей № 12» для розміщення на офіційних вебсайтах Вінницької міської ради та департаменту освіти Вінницької міської ради (Додаток до даного наказу).
3. Затвердити умови проведення конкурсу (п. 2-5 Додатку до даного наказу).
4. Відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ Департаменту освіти забезпечити вчасне оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та організацію його проведення у відповідності до нормативних вимог.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Оксана ЯЦЕНКО

Оголошення про проведення конкурсу на посаду директора
комунального закладу «Вінницький ліцей № 12»

1. Найменування закладу із зазначенням його місцезнаходження та контактних номерів телефонів.

Комунальний заклад «Вінницький ліцей № 12».

Місцезнаходження: 21034, Україна, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Максима Шимка, будинок 3.

2. Найменування посади та умови оплати праці.

Директор комунального закладу «Вінницький ліцей № 12».

Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора закладу.

Посаду керівника закладу загальної середньої освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Умови оплати праці: посадовий оклад в розмірі 11139,00 грн., виходячи із 18 тарифного розряду. Підвищення посадового окладу на 40% (ставки заробітної плати) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1749 від 26.12.2025 року «Про підвищення посадових окладів, встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі в розмірі 50% посадового окладу відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.02.2014 №476 «Про затвердження розміру надбавок за складність та напруженість в роботі керівникам та виплату премії педагогічним працівникам закладів освіти», в розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №373 від 23.03.2011 року.

3. Вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі.

Строк подання документів для участі в конкурсі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Для участі в конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 1);

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості (повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», а в разі наявності інформації про судимість – копію вироку в кримінальному провадженні), отримана кандидатом не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання документів;

довідка про наявність/відсутність інформації про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей (відповідно до Постанови КМУ від 06 березня 2026р. № 297). отримана кандидатом не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання документів;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

4. Дата та місце проведення конкурсу, етапи його проведення та тривалість.

Місце проведення (допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі): виконавчий комітет Вінницької міської ради, Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) затвердження складу конкурсної комісії;

- 4) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 5) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 6) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 7) ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу;
- 8) проведення конкурсного відбору;
- 9) визначення переможця конкурсу;
- 10) оприлюднення результатів конкурсу.

Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;

оприлюднює на офіційному вебсайті засновника та офіційному вебсайті департаменту перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі;

делегує представника від департаменту для організації та ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

5. Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

Лебідь Інна Наумівна, начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.

Контактні телефони: (0432) 59-54-38

Адреса електронної пошти: lebid@vmr.gov.ua